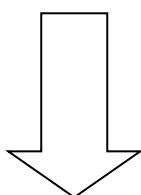


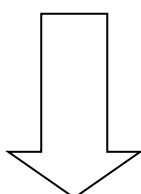
## การจดทะเบียนพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้วหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายในเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้นๆ (มาตรา 13)
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)



ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศอำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่
การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศอำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่
การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/ จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/ หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศอำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่
การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศอำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่
ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที			



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัว ของผู้ประกอบพาณิชย์ กิจพร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
เอกสารเพิ่มเติม						
1)	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	
2)	(ต้นฉบับ) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของ กรรมสิทธิ์ลงนามและให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่าง น้อย 1 คน	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ประกอบพาณิชย์ กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน )
3)	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความ ยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมี ผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่าง อื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ประกอบพาณิชย์ กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน)
4)	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและ สถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขปพร้อมลง นามรับรองเอกสาร	-	1	0	ฉบับ	
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท	-	1	0	ฉบับ	
6)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ อำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	
7)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	

- 1) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) 50 บาท
- 2) ค่าธรรมเนียมการขอให้คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง (ชุดละ)  
(ในกรณีเอกสารทางทะเบียนในรายหนึ่งมีหลายคำขอและผู้ขอประสงค์จะให้คัดสำเนาทุกคำขอแต่ละคำขอจะถือว่าเป็นฉบับหนึ่งซึ่งจะร้องเรียกเก็บ  
ค่าธรรมเนียมอีกฉบับละ 30 บาท) ค่าธรรมเนียม 30 บาท
- 3) การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ค่าธรรมเนียม 20 บาท
- 4) การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ค่าธรรมเนียม 20 บาท
- 5) ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับละ ค่าธรรมเนียม 30 บาท
- 6) ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่งครั้งละ ค่าธรรมเนียม 20 บาท

**ผู้รับผิดชอบ**



นางสาววิตรี กาซ็อง  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ  
ผู้ช่วยนายทะเบียน



ว่าที่ ร.ต.นิรันดร์ ไสสี  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
นายทะเบียน



นางพลับพลึง บุญญารัตนาอนุสรณ์  
หัวหน้าสำนักปลัด  
นายทะเบียน